

Objectifs

Au cours de cette formation avec MDRH, vous apprendrez à :

- Acquérir des outils et méthodes pour mieux assumer la délégation au quotidien.
- Développer un savoir-faire et un savoir-être pour réussir les délégations, dans un esprit « gagnant-gagnant ».

Programme

- Le préalable pour déléguer efficacement
- Les Objectifs et avantages de la délégation
- Les étapes de la délégation
- Quoi ? A qui ? Comment déléguer ?
- L'entretien d'évaluation et de délégation
- Le plan d'action de la délégation
- Le suivi de la délégation

PUBLIC CONCERNE

Manager confirmé dans sa fonction souhaitant améliorer sa communication

DUREE DE LA FORMATION

2 jours (14 heures)

LIEU

En inter entreprise ou Intra entreprise (Chasseneuil du Poitou)

SESSION DE FORMATION

6 personnes/ session maximum

COUT DE LA FORMATION

Devis sur demande