

## Objectifs

Au cours de cette formation avec MDRH, vous apprendrez à :

- Appréhender la mission du manager
- Adapter les principes de base du management efficace
- Appréhender les différents types de comportements des interlocuteurs
- Faire le point sur les obstacles à la communication et gagner dans les relations interpersonnelles

## Programme

- Se manager soi-même, mieux se connaître
- Manager VS Leader
  - Le rôle du manager
  - Le rôle du Leader
  - Les points de légitimité
  - Identifier ses collaborateurs
  - Les portraits robots
  - Le langage des couleurs
  - Le degré de maturité du collaborateur sur une tâche
- Les styles de management
  - Les différents modes de management à adopter selon les circonstances
- Le comportement d'une équipe
- La communication
  - La communication en théorie
  - Adapter sa communication
  - Règles de communication
  - La méthodologie de projet
- La gestion des situations difficiles
  - Différencier faits/opinions/sentiments
  - Savoir dire non
  - Mener un entretien assertif
  - 7 Conseils pour mieux agir
- Gestion d'un conflit intergénérationnel en 6 phases

PUBLIC CONCERNE

---

Futurs et/ou nouveaux managers débutant ou n'ayant pas les outils du management

DUREE DE LA FORMATION

---

2 jours (14 heures)

LIEU

---

En inter entreprise ou Intra entreprise (Chasseneuil du Poitou)

SESSION DE FORMATION

---

6 personnes/ session maximum

COUT DE LA FORMATION

---

**Devis sur demande**